

FORMACIÓN TRONCAL

EMPLEABILIDAD: Curso en habilidades de comunicación, trabajo en equipo y marca personal.

**65 horas
19 días naturales**

HABILIDADES PERSONALES: CURSO EN HABILIDADES DE COMUNICACIÓN.

OBJETIVOS

- Profundizar sobre los aspectos que benefician o limitan una comunicación efectiva.
- Reflexionar sobre los componentes personales y sociales de la comunicación.
- Identificar cuáles son las emociones y creencias que pueden influir en nuestra comunicación.
- Profundizar sobre los diferentes componentes: Empatía, Asertividad, Escucha, Arte de Preguntar, Feedback.
- Profundizar sobre la importancia de la comunicación verbal, ya sea tanto oral como escrita y la no verbal.
- Conocer la programación neurolingüística y cómo influye en la comunicación.
- Indagar sobre los principios del marketing emocional para que nuestra comunicación sea más persuasiva.
- Conocer qué entendemos por conflicto y qué papel juega la comunicación en él.
- Conocer la vinculación que existe entre ser un buen líder y la herramienta poderosa de la comunicación.

CONTENIDOS

UD1. ¿Qué es la comunicación?

1.1. Definición y elementos de la comunicación.

1.2. Teorías de la comunicación.

1.3. El papel de la comunicación hoy en día.

1.4. Tipos de comunicación.

UD2. Componentes personales y sociales de la comunicación.

2.1. Componentes personales de la comunicación.

2.2. Componentes sociales de la comunicación.

UD3. Comunicación eficiente y persuasiva. Liderazgo y comunicación.

3.1. Programación neurolingüística.

3.2. Marketing emocional.

3.3. El liderazgo y la comunicación.

UD4. La comunicación en la gestión de conflictos.

4.1. Definición de conflicto.

4.2. El papel de la comunicación en la gestión del conflicto.

4.3. Aspectos que favorecen y entorpecen el conflicto.

4.4. Disfunciones de los equipos que generan conflictos.

4.5. Modelo para la gestión de conflictos.

4.6. Modelo de Thomas Kilmann: cinco formas de resolver un conflicto.

HABILIDADES SOCIALES: CURSO EN TRABAJO EN EQUIPO.

OBJETIVOS

- Identificar la importancia de los valores comunes del grupo en un trabajo en equipo.
- Conocer la figura del líder como elemento fundamental dentro de los equipos de trabajo y del trabajo en equipo.
- Conocer el marco de competencias que debemos desarrollar de manera individual para conseguir un trabajo en equipo exitoso e identificar nuestro nivel de desarrollo competencial.
- Identificar conductas negativas y positivas de cada una de las competencias básicas y su impacto en el trabajo en equipo.
- Conocer cómo se desarrolla el proceso de trabajo en equipo desde las diferentes perspectivas: construcción del equipo, ciclo de vida, roles, técnicas y herramientas y disfunciones.
- Identificar los papeles que cada miembro del equipo juega dentro del conjunto y las connotaciones positivas y negativas en función del objetivo a alcanzar y de las circunstancias del resto de miembros del grupo.
- Aprender las principales herramientas que facilitan el trabajo en equipo así como técnicas para conseguir que los miembros del grupo estén más cohesionados y orientados a objetivos.
- Identificar las diferentes formas en las que se puede resolver un conflicto, analizando los pros y los contras de cada una de ellas.
- Aprender a identificar el conflicto como una fuente de cambio y evolución.

CONTENIDOS

UD1. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.

1.1. ¿Qué es el trabajo en equipo?.

1.2. Diferencias entre grupo y equipo.

1.3. Los valores en el trabajo en equipo.

1.4. El papel del líder en el trabajo en equipo.

1.5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.

UD2. Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.

2.1. Habilidades comunicativas.

2.2. Compromiso.

2.3. Delegación y gestión de reuniones.

2.4. Motivación.

2.5. Inteligencia emocional.

UD3. El proceso del trabajo en equipo.

3.1. Construcción del equipo: objetivos, alianzas y reglas.

3.2. Fases del equipo de trabajo y del trabajo en equipo.

3.3. Roles o papeles en el equipo.

3.4. Herramientas para el trabajo en equipo.

3.5. Cinco disfunciones del equipo.

UD4. El conflicto en el trabajo en equipo.

4.1. ¿Qué es un conflicto?.

4.2. Tipos de conflictos.

4.3. Etapas del conflicto.

4.4. Resolución de conflictos en el equipo.

4.5. El conflicto como punto de partida para la mejora del equipo.

HABILIDADES PARA LA EMPLEABILIDAD: CURSO EN MARCA PERSONAL.

OBJETIVOS

- Entender la importancia que la marca personal tiene en la actualidad, con especial atención al entorno profesional.
- Conocer las claves para identificar la marca personal y desarrollar la propuesta de valor.
- Diferenciar entre estrategia y táctica dentro de nuestro plan de acción de marca personal.
- Conocer herramientas para la creación y programación de contenidos.
- Conocer herramientas para el seguimiento y medición del impacto de nuestra actividad vinculada a nuestra marca personal.
- Conocer los canales y herramientas disponibles para trabajar en la gestión de la marca personal.
- Conocer las redes sociales más utilizadas, su funcionamiento así como los errores a evitar en cada una de ellas.
- Aprender las claves para realizar un networking efectivo. Temario del contenido completo

CONTENIDOS

UD1. La marca personal: conceptualización y contexto.

1.1. ¿Qué es la marca personal?.

1.2. Diferencias entre marca personal y personal branding.

1.3. ¿Por qué es tan importante gestionar la marca personal?.

1.4. La marca personal en el entorno profesional.

1.4.1. Embajadores de marca.

1.5. Marca personal y Huella digital.

UD2. Como identificar y desarrollar la marca personal.

2.1. Objetivos de la marca personal.

2.2. Autoconocimiento.

2.2.1. DAFO personal.

2.3. Público objetivo.

2.4. Propuesta de valor.

2.4.1. Valores.

2.4.2. Habilidades y competencias.

2.4.3. Especialización.

2.5. Plan de acción.

UD3. Herramientas/canales online y offline de la marca personal.

3.1. Herramientas/canales para el desarrollo de la marca personal.

3.2. Redes sociales: tipos y objetivos.

3.2.1. Facebook.

3.2.1.1. Funcionalidades de Facebook.

3.2.1.2. Errores a evitar en Facebook.

3.2.2. LinkedIn.

3.2.2.1. Funcionalidades de LinkedIn.

3.2.2.2. Errores a evitar en LinkedIn.

3.2.3. Twitter.

3.2.3.1. Funcionalidades de Twitter.

3.2.3.2. Errores a evitar en Twitter.

3.2.4. Instagram.

3.2.4.1. Funcionalidades de Instagram.

3.2.4.2. Errores a evitar en Instagram.

3.3. Blog.

3.4. Networking.

3.5. Buenas prácticas en el uso de canales online y offline.

UD4. Creación de contenidos, programación y medición del impacto de la marca personal.

4.1. Herramientas de creación de contenidos.

4.1.1. Infogram.

4.1.2. Powtoon.

4.1.3. Knovio.

4.1.4. Canva.

4.1.5. Power Point.

4.1.6. Prezi.

4.2. Herramientas para la programación de contenidos.

4.2.1. Hootsuite.

4.2.2. Buffer.

4.3. Herramientas de medición del impacto.

4.3.1. Kred.

4.3.2. Metricool.