

INTERNATIONAL BUSINESS STUDIES, TICS Y HABILIDADES PARA EL EMPLEO

Del 12 de noviembre al 18 de diciembre de 2020. De 09:00 a 14:00 h

noviembre						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

diciembre						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Formación **completa y gratuita** dirigida a **jóvenes menores de 30 años** que se encuentren en **desempleo** y que te da el empujón que necesitas para incorporarte con seguridad al mercado laboral.

Curso de 125 horas, orientado a desarrollar las habilidades de comunicación y analítica necesarias para trabajar en inglés con éxito.

Los alumnos participarán en juegos de negocio, charlas en grupos, dinámicas y tareas creativas.

Además, te preparamos para que pases todos los procesos de selección desde la preparación del CV, **entrevistas y contactos con empresa**, hasta tu contratación.

Entrarás en nuestra **bolsa de empleo** y además para facilitar tu contratación proporcionamos **incentivos** a las empresas.

Puedes tener acceso a **Prácticas No laborales** y si quieres poner en marcha tu propio negocio obtener asesoramiento y **ayudas al emprendimiento**.

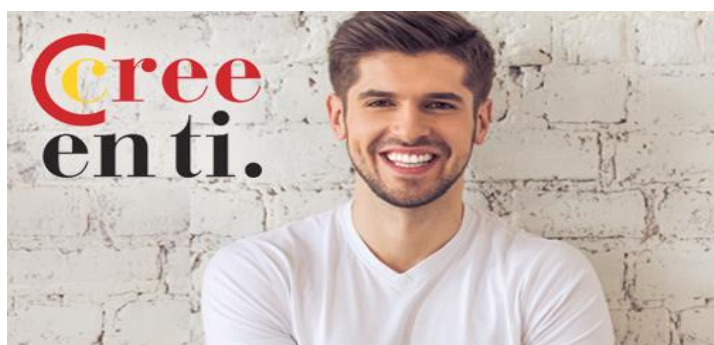
** Es necesario tener nivel de inglés MEDIO – ALTO **

PLAZAS LIMITADAS

INSCRIBETE AQUI: <http://www.camaradealava.com/es/inscripcion/855>

Si quieres más información llama al 945 14 18 00 y pregunta por Sonia Lopez o Ainhoa Berrikano, o escríbenos a pice@camaradealava.com

Programa Integral de Cualificación y Empleo (PICE) - <https://empleoygarantiajuvenil.camara.es>



Programa Integral de Cualificación y Empleo (PICE)

Cualificación y empleo joven



El Programa Integral de Cualificación y Empleo (PICE) de las Cámaras de Comercio, cofinanciado por el Fondo Social Europeo, forma parte del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, una iniciativa del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en coherencia con la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven.

PROGRAMA

1. Habilidades de comunicación

- **Escritura:** Aprender a escribir con precisión emails, informes y otros documentos relacionados con el mundo comercial. Gramática y vocabulario para evitar errores comunes.
- **Lectura:** Textos auténticos sobre el mundo de la empresa. Expresiones nuevas de un entorno cada vez más cambiante.
- **Escucha:** Videos, entrevistas sobre temas relacionadas con la actividad de negocios internacionales.
- **Conversación:** Utilizar el lenguaje correcto para desenvolverse en una gran variedad de situaciones laborales con destreza y profesionalidad.

2. Hablar en público

- Cómo conectar con tu público: empezar y acabar una presentación comercial
- Cómo planificar y usar ayudas visuales
- Cómo utilizar tu voz
- Conocer y practicar correctamente las 7 reglas de retórica
- Cómo contestar a preguntas del público eficazmente

3. Negociaciones

- Definir las etapas y elementos del proceso de una negociación.
- Desarrollar las habilidades y técnicas para negociar con éxito.
- Diferenciar estilos y modelos mentales de una negociación y analizar el comportamiento de las partes.
- Aprender sobre las diferencias culturales en las negociaciones.

4. Tendencias del siglo XXI

Por medio de videos didácticos y debates en grupo, desarrollar el vocabulario y las expresiones necesarias para entender las tendencias laborales del siglo XXI

- Cashless society.
- Artificial intelligence and big data.
- Diversidad e inclusión en el trabajo.
- The psychology of your future self.
- Diferencias culturales en el mundo laboral